

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПУЛЬСАР»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «НПП «Пульсар»

А.В. Мельников

« »

2022 г.



ПОРЯДОК
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в АО «НПП «Пульсар»

Москва 2022 г.

I. Общие положения

1. Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров в АО «НПП «Пульсар» разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ);

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» с изменениями и дополнениями;

– Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Положением о присуждении ученых степеней, утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2017 г. № 13;

– Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утвержден приказ Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 г. № 247;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки РФ в сфере высшего образования и науки...»

– Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 г.;

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, утвержден приказом Минобрнауки РФ от 20 октября 2021 г. № 951;

– Уставом АО «НПП «Пульсар».

2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в АО «НПП «Пульсар» осуществляется по образовательным программам высшего образования - программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры) и путем прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры.

3. Аспирантура АО «НПП «Пульсар» ведет образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии по научным специальностям отрасли технические науки:

2.2.2. – Электронная компонентная база микро и нанoeлектроники, квантовых устройств;

2.2.3. – Технология и оборудование для производства материалов и приборов электронной техники.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. При реализации программы аспирантуры предприятие оказывает содействие аспиранту в установленном порядке:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При реализации программы аспирантуры предприятие имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности предприятия, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

9. Предприятие вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием предприятия, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

10. Освоение программ аспирантуры АО «НПП «Пульсар» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

11. Начало обучения в аспирантуре с 1 октября. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на курсы. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной и заочной форме.

12. В аспирантуру АО «НПП «Пульсар» принимаются работающие на предприятии граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, имеющие рекомендации руководства подразделений к поступлению в аспирантуру.

Представители других организаций и частные лица принимаются в аспирантуру на договорной (платной) основе.

13. Прием в аспирантуру предприятия проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Пульсар».

14. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры (адъюнктуры) включает:

- дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов);
- практика;
- промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

15. Программа аспирантуры представлена комплектом документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

16. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается *индивидуальный план работы*, включающий *индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план* (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности предприятия.

17. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры предусматривается:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов и в иных формах;
- проведение практик;
- проведение самостоятельных научных исследований в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

Обучение по программам аспирантуры завершается прохождением итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук установленным критериям и свидетельство об окончании аспирантуры.

18. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- полностью освоить основную образовательную программу подготовки в аспирантуре;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и научной специальности;
- пройти научно-производственную практику;
- подготовить диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации;
- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях (в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий Министерства образования и науки Российской Федерации, международные базы данных);
- представить результаты, полученные в диссертации, на научных конференциях;
- успешно пройти итоговую аттестацию.

19. Нормативный срок освоения программы подготовки научных кадров в аспирантуре в очной форме обучения не может превышать четыре года, в заочной форме обучения – пять лет.

Объем программы подготовки научных кадров в аспирантуре в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

20. Программа аспирантуры может реализовываться как самостоятельно предприятием, так и посредством сетевой формы реализации с использованием ресурсов других образовательных организаций.

При сетевой форме реализации программы подготовки в аспирантуре с организацией партнёром заключается договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

Обучение с использованием сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

21. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на *зачет* результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

21.1. Под зачётом понимается процедура признания изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, а также полученных по ним оценок и запись о них в учетных документах аспирантов по вновь осваиваемой образовательной программе аспирантуры.

21.2. Зачет проводится аттестационной комиссией для проведения промежуточной аттестации, персональный состав которой утверждается приказом генерального директора на текущий учебный год.

Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и анализирует представленные аспирантом документы с целью определения перечня дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, подлежащих зачёту;

- принимает решение о зачёте зачётных единиц и оценок аспиранта;

- принимает решение о зачёте дисциплин, практик, результатов научно-исследовательской деятельности при переводе аспирантов в АО «НПП «Пульсар» из других организаций, ведущих обучение по программам аспирантуры;

- принимает решение о зачёте дисциплин, практик, результатов научно-исследовательской деятельности в случае, если аспирант имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук и обучается по иной программе аспирантуры;

- принимает решение о зачёте дисциплин, практик, результатов научно-исследовательской деятельности при восстановлении аспиранта после отчисления, а также при допуске к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по

беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск).

21.3. Зачёт производится на основании анализа документов об имеющихся результатах обучения аспиранта (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных on-line платформ и др.).

21.4. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

21.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и утверждается генеральным директором.

Запись о зачтенных дисциплинах и результатах научно-исследовательской деятельности на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы аспиранта.

21.6. В случае если аттестационная комиссия выносит решение о невозможности зачёта изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской деятельности, аспирант обязан пройти по ним переаттестацию.

Под переаттестацией понимается оценка знаний, умений и навыков (компетенций) аспиранта по дисциплинам и практикам в баллах экзаменационными комиссиями.

III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

22. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

Ход выполнения аспирантом утвержденного индивидуального плана работы контролируется научным руководителем, заведующим аспирантурой, начальником подразделения.

23. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

24. **Промежуточная аттестация** аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень определяется нормативным актом предприятия.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы подготовки и является основанием для отчисления из аспирантуры предприятия.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются «Порядком проведения промежуточной аттестации аспирантов в АО «НПП «Пульсар».

25. **Итоговая аттестация** по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

26. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук включает написание, оформление и представление диссертационной работы в подразделение аспирантуры предприятия.

27. Порядок прохождения итоговой аттестации

27.1. Итоговая аттестация является **обязательной**. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, освоившие программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе успешно сдавшие кандидатские экзамены, прошедшие практику, выполнившие научно-исследовательскую работу согласно плану работы (индивидуальному плану работы).

27.2. Аспирант подает личное заявление, согласованное с его научным руководителем, на имя генерального директора предприятия о предоставлении ему возможности прохождения итоговой аттестации.

Решением генерального директора назначается аттестационная комиссия из научно-педагогического состава аспирантуры и ведущих научных работников предприятия по направлению исследований аспиранта, в состав комиссии могут привлекаться члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук,

Члены комиссии изучают материалы диссертации, при необходимости определяют сроки устранения отмеченных недостатков и готовят проект заключения о соответствии или несоответствии диссертации установленным требованиям.

27.3. Результаты работы аттестационной комиссии заслушиваются на заседании научно-технического совета (далее - НТС) предприятия.

На заседании НТС аспирант докладывает полученные в диссертации научные результаты, заслушивается доклад научного руководителя, а также выступления членов аттестационной комиссии о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». В прениях по теме диссертации может выступить любой желающий из приглашенных на заседание НТС.

При положительной оценке соответствия диссертации установленным критериям НТС принимает решение о выдаче заключения организации на диссертацию и о выдаче аспиранту свидетельства об окончании аспирантуры.

27.4. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Аспирант подает личное заявление, согласованное с его научным руководителем, на имя генерального директора предприятия о предоставлении ему возможности прохождения досрочной итоговой аттестации. На основании заявления аспиранта определяются 3 рецензента из научно - педагогического состава аспирантуры и

научных работников предприятия для проведения проверки выполнения аспирантом индивидуального плана работы и проведения научных исследований по теме диссертации. По результатам проверки рецензенты готовят заключение о возможности прохождения аспирантом итоговой аттестации. Заключение докладывается на заседании научно технического совета, где принимается решение о допуске аспиранта к досрочной итоговой аттестации.

28. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается генеральным директором или по его поручению заместителем генерального директора и свидетельство об окончании аспирантуры.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры предприятия в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе предприятия в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру предприятия, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и предприятия, в том числе в случае ликвидации предприятия.

30. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным с предприятия, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры предприятия, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации

критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

31. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

32. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в аспирантуре в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

IV. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры (адъюнктуры), при представлении ими диссертации к защите

33. АО «НПП «Пульсар» вправе предоставить выпускникам аспирантуры сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

34. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

35. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом генерального директора.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в аспирантуру предприятия не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

36. Особенности сопровождения выпускников конкретной организацией в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом организации.

37. На период сопровождения организация вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

38. Организация оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

39. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

V. Подготовка кандидатских диссертаций без освоения программы аспирантуры

40. Подготовка кандидатских диссертаций в АО «НПП «Пульсар» без освоения программы аспирантуры возможна при наличии совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующим научным специальностям.

41. Для подготовки кандидатских диссертаций могут прикрепляться лица, работающие в АО «НПП Пульсар», имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Представители других организаций и частные лица прикрепляются к АО «НПП «Пульсар» для подготовки кандидатской диссертации без освоения программы аспирантуры на договорной (платной) основе.

42. Все вопросы, связанные с прикреплением для подготовки диссертации, рассматриваются на приемной комиссии, созданной для организации приема в аспирантуру предприятия, срок полномочий которой один год.

43. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации может производиться ежемесячно в течение всего календарного года.

44. Прикрепляемое лицо подает на имя генерального директора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения: наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр; контактная информация (подразделение, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты); способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении.

45. К заявлению прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему; список (на русском языке) опубликованных научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на изобретение, полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии), ходатайство подразделения (организации) о прикреплении, гарантийное письмо об оплате стоимости подготовки (при прикреплении на платной основе).

Паспорт, диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации специалиста или магистра и приложение к нему прикрепляющиеся предъявляют лично.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в представленных им документах и материалах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

46. По результатам изучения представленных документов и собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем (консультантом) приемная комиссия принимает решение с отказом или с рекомендацией к прикреплению, которое оформляется протоколом.

47. В аспирантуре на каждое прикрепляющееся лицо заводится дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и в процессе подготовки диссертации.

48. В течение 10 рабочих дней после принятия приемной комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации

49. Прикрепление лица для подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры осуществляется приказом генерального директора с указанием срока прикрепления. Приказ издается в течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации.

В указанный срок прикрепления сдача кандидатских экзаменов не предусматривается.

50. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте предприятия в сети Интернет сроком на 3 года.

51. В течении 30 дней со дня прикрепления прикрепленному лицу на заседании НТС утверждается тема диссертации и ему приказом генерального директора назначается научный руководитель (консультант). После выбора темы диссертации прикрепленный совместно с научным руководителем разрабатывают план подготовки диссертации и утверждает его у заместителя генерального директора.

52. Прикрепленные лица периодически отчитываются и ежегодно аттестуются аттестационной комиссией.

53. Прикрепленные лица для подготовки кандидатской диссертации без освоения программы аспирантуры пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные

заведения и научные центры, для проведения работ по избранным темам научных исследований, наравне с сотрудниками АО «НПП «Пульсар».

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заведующий аспирантурой

АО «НПП «Пульсар»



Е.В. Каевицер

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора

АО «НПП «Пульсар»



Ю.В. Колковский